

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Rejowiec Fabryczny

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.). Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Rejowiec Fabryczny

22-170 Rejowiec Fabryczny

Ul. Lubelska 16

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony – usługa

III. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie gminy Rejowiec Fabryczny w okresie od 1 lipca 2014 r do 30 czerwca 2015 r .

Kody CPV :

90.51.31.00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami

90.51.00.00 – 5 Usuwanie i obróbka odpadów

90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

Przedmiot zamówienia obejmuje :

1) Odbiór , transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych selektywnie , odbieranych bez względu na występujące warunki atmosferyczne z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny .

2) Zaopatrywanie nieruchomości w worki na odpady zmieszane i gromadzone selektywnie.

3) Organizacja i obsługa Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów w każdej miejscowości raz w 2014 r oraz raz w 2015 r.

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :

1) Nieruchomości zamieszkałe i mieszane

Na terenie nieruchomości zamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany workowo/pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, a częstotliwość odbioru będzie następująca:

- a) Odpady zmieszane (w tym frakcja mokra) – raz w miesiącu
- b) Frakcja sucha (metale,plastiki,tekstyli,obuwie,opakowania styropianowe) raz w miesiącu
- c) Szkło – raz w miesiącu

Zbiórka odpadów komunalnych zmieszanych prowadzona będzie w systemie workowo - pojemnikowym raz w miesiącu,

2). Zużyty sprzęt elektryczny , elektroniczny , meble i inne odpady wielkogabarytowe w formie tzw. wystawek przed nieruchomości w terminie określonym w harmonogramie przez przedsiębiorcę – dwa razy w roku.

3). Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe tj. odpady komunalne które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót – na indywidualne zgłoszenie do firmy wywozowej stosownie do potrzeby.

4) Przedmiot zamówienia nie obejmuje zbiórki przeterminowanych leków , zużytych baterii , akumulatorów , opon.

5) Odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i parków np. skoszona trawa odbierane będą raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 października .

6) Popiół odbierany będzie raz w miesiącu w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia .

7) W uzasadnionych przypadkach na indywidualny wniosek właściciela lub zarządcy nieruchomości dopuszcza się możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyłącznie - **z terenów zabudowy wielomieszkaniowej ,**

8) Wykonawca zamówienia wyposaży nieruchomości w worki o pojemności 120 l przeznaczone do zbiórki selektywnej , zmieszanej, odpady zielone. Worki muszą być wykonane z tworzywa sztucznego uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji. Worki muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów.

9) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie :

- liczba gospodarstw domowych – ok. 1350
- Liczba gospodarstw mieszanych - ok. 20

- dotychczasowa średnioroczna masa odpadów odbieranych z terenu Gminy – ok. 400 Mg

Obowiązki Wykonawcy :

- 1) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Rejowiec Fabryczny i harmonogram funkcjonowania Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów; dotyczy to również ewentualnych zmian w trakcie trwania umowy.
- 2) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów w tym o terminach funkcjonowania Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów .
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zmieszanych odpadów komunalnych (w tym frakcji mokrej), frakcji suchej i szkła z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych .
- 4) Usługa obejmuje zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o trudnej lokalizacji (np. dróg gruntowych, wąskich uliczek). W sezonie zimowym, oraz w innych okresach, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie niezwłocznym, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji,
- 5) Worki do selektywnej zbiórki odpadów (frakcja sucha – worki żółte , szkło worki zielone) oraz odpadów zmieszanych (frakcja mokra - worki czarne) zapewnia Wykonawca . Przy odbiorze worków z odpadami zebranych selektywnie oraz odpadami zmieszanymi z każdego punktu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia co najmniej tej samej ilości worków danego rodzaju. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek właściciela nieruchomości, udostępnić je w dowolnej ilości.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i obsługi Mobilnego Punktu Zbiórki Odpadów w każdej miejscowości Gminy Rejowiec Fabryczny (w roku 2014 raz w okresie jesiennym , a w roku 2015 raz w okresie wiosennym) - w tym przypadku właściciele nieruchomości zamieszkałych będą mieli możliwość wystawienia zużytego sprzętu elektrycznego , elektronicznego , mebli i innych odpadów wielkogabarytowych przed teren posesji a Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania swoim transportem .
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z deklarowanego obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako mieszane i w terminie 3 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji jest zobowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do takiej informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości (adres) i zdjęcie fotograficzne dokumentujące ww. nieprawidłowości,
- 8) Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny spełniać wymagania

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122)

9) Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, frakcję sucha i szkło należy przekazać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tj., Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Srebrzyszczu. Powstałe odpady odebrane od właścicieli z terenu gminy Rejowiec Fabryczny Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach).

10) Wykonawca będzie dostarczać wraz z fakturą za wykonane usługi dowód potwierdzający wykonanie tych czynności, tj., karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów .

11) Wykonawca będzie prowadził ilościową i jakościową ewidencję odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

12) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, kwartalne sprawozdania dotyczące:

- informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisko odpadów oraz nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

- liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

13) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

14) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz.122), Rozporządzeni Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny,

15) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

16) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r., poz. 391, z póź. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 645) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r., poz. 676).

17) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz.21),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z póź. zm.)
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r., o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005r., Nr 180 poz. 1495 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r., o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2009r., Nr 79 poz. 666 z póź. zm.),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjęto uchwałę Sejmiku Województwa Lubelskiego, Nr XXIV/396/12 z dnia 30 lipca 2012 r., w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego,
- uchwały Nr XXVII/143/12 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 14 grudnia 2012r., w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny .
- uchwały Nr XXXI/171/13 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 19 marca 2013r., w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów.
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006r., w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U.Nr 75, poz. 527),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122)
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r., Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16 poz.93 z póź.zm.),
- ustawie z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 r ,Nr 907 z póź.zm.).

IV. Zamówienia częściowe .

Zamawiający nie do puszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających opisanych szczegółowo w rozdziale III SIWZ.

Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową.

Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonywania zamówienia obejmuje 12 miesięcy od dnia 01 lipca 2014 roku do 30 czerwca 2015 roku.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - poprzez złożenie oświadczenia .

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zamawiający dysponuje wiedzą na temat przedsiębiorców posiadających niniejsze uprawnienie i zweryfikuje złożone oświadczenie.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym frakcji mokrej)
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami)

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej spełniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonym w art.22 ust.1 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży:

-oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium „spełnia”/”nie spełnia”.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1)oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2)wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

-oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do SIWZ,

-oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podst. art. 26 ust. 2 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Inne dokumenty :

-wypełniony formularz ofertowy

-oświadczenie wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy

-pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej

4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego

2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może rządać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r , poz.231)

5. Dokumenty wymienione w rozdziale VIII winny być przedstawione w formie oryginalnej lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodnością z oryginałem.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnej poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
9. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

IX. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3. PZP, oświadczenie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumienia się drogą elektroniczną wrg@ug.rejowiec.pl
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Wincenty Koper
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również a stronie internetowej www.ug.rejowiec.pl zakładka przetargi.
7. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza również na stronie internetowej www.ug.rejowiec.pl zakładka przetargi.

9. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Wymaganie dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być :

- sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy PZP,
- podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony przez wykonawcę ze zgodnością z oryginałem kopii.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Wszystkie poprawki winny być dokonywane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisując ofertę.

6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

7. Wszystkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznaje się za nieważne.

8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielnie w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.,

Urząd Gminy w Rejowcu Fabrycznym

ul. Lubelska 16

22 – 170 Rejowiec Fabryczny

Sekretariat do dnia 22 maja 2014 r godz.12:00.

2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP bez względu na powód opóźnienia.

3. Oferty nadesłane pocztą, kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę, kuriera do Zamawiającego nie później niż do dnia

22 maja 2014r., godz. 12:00 .

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem :

Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu gminy Rejowiec Fabryczny

5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 maja 2014 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego .

6. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- Ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego
- Stwierdzenie nienaruszania kopert
- Czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie
- Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
- Cenę ofertową , termin wykonania zamówienia, warunki płatności

7. Informacje o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ofertowa cena jednostkowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT itd.

2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny jednostkowej netto, VAT i brutto za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów niezależnie od ich rodzaju.
4. Cena jednostkowa netto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający szacuje iż w ciągu roku Wykonawca odbierze i zagospodaruje ok. 400 MG odpadów.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podatkiem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty ocenione będą w dwóch etapach:

1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz dokona poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

2) II etap: ocena merytoryczna według kryterium cena (100%);

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100pkt) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times Wc \times 100\text{pkt}$$

Gdzie:

Cn – cena oferty najniższa

Cb – cena oferty badanej,

Wc – waga kryterium oceny(100%)

Pc – ilość punktów jaką otrzyma dany Wykonawca za cenę oferty brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Z pośród ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2.W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

3.Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ. Projekt umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

XX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXII.Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 .

XXIII. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Załączniki :

nr 1 – druk oferty

nr 2 – oświadczenie – art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

nr 3 – oświadczenie – art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych

nr 4 – wykaz sprzętu

nr 5 – projekt umowy

nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

nr 7 – oświadczenie wskazujące część zamówienia , której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawcy

Zatwierdzam 30 kwiecień 2014 r

Zdzisław Krupa - Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny