

Gmina Rejowiec Fabryczny
22 – 170 Rejowiec Fabryczny
ul.Lubelska 16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Budowa drogi rolniczej Kolonia Wólka Kańska-Kanie
odc.km 0+000 – 1+887,75**

Zatwierdził:

Rejowiec Fabryczny wrzesień 2007 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rejowiec Fabryczny ul.Lubelska 16 , 22-170 Rejowiec Fabryczny

adres strony internetowej www.ug.rejowiec.pl

adres poczty elektronicznej rada@ug.rejowiec.pl

2. TRYB ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. EURO i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w treści specyfikacji ustawą .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi rolniczej Kolonia Wólka Kańska – Kanie o dł. 1887,75 m

Dane techniczne drogi :

- klasa techniczna drogi D
- szybkość projektowa 30km/h
- szerokość jezdni 3,50 m
- szerokość poboczy 2x0,75 m

Konstrukcja jezdni przedstawia się następująco :

- podbudowa zasadnicza z gruntu stabilizowanego cementem
- warstwa izolacyjna grubości 2 cm z piasku
- warstwa ulepszanego podłoża z gruntu stabilizowanego cementem
- warstwa izolacyjna grubości 3 cm z piasku

Przed przystąpieniem do robót należy wykonać badanie gruntu przeznaczonego do stabilizacji cementem pod kątem przydatności do tego celu .Należy opracować recepturę laboratoryjną dla przyjętego gruntu oraz cementu przewidzianego do robót .Przed przystąpieniem do robót należy zlokalizować w terenie istniejące urządzenia obce , oraz zapoznać się z uzgodnieniami i postępować stosownie do ich treści . Wykonawca we własnym zakresie zapewni obsługę geodezyjną i inwentaryzację powykonawczą .

Wspólny Słownik Zamówień (CPV: 45233120-6 - Roboty w zakresie budowy dróg)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- rozpoczęcie 15.10.2007 r
- zakończenie 30.10.2008 r

Wymagane jest wykonanie pierwszej warstwy podbudowy do dnia 30.11.2007 r

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę,
- c) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech robót budowlanych, polegających na budowie dróg o wartości odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, potwierdzonych referencjami;
- d) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. spycharka szt.1 , koparka szt.1 , równiarka szt.1 , walec drogowy szt.1 , samochody samowładowcze szt. 4 , maszyna do mieszania piachu z cementem szt.1
- e) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży drogowej, dysponują po 1 osobie posiadającej uprawnienia do obsługi powyższego sprzętu .
- f) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 500 000 zł.
- g) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst.art.24 ustawy .

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.1. Oświadczenie, że:

- 6.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 6.1.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6.1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 6.1.4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie to należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.

- 6.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:
 - 6.2.1. aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 6.3.1. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie wykaz ten należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**.
 - 6.3.2. wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (dołączyć ksero uprawnień) wykaz ten należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.
 - 6.3.3. wykaz sprzętu do wykonania zamówienia, który należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**.
- 6.4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
 - 6.4.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.4.2. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.5. Inne wymagane dokumenty które należy załączyć do oferty :
 - wypełniony formularz ofertowy, przedmiar robót **załącznik nr 1**
 - zaparafowany wzór umowy **załącznik nr 2**
 - dowód wniesienia wadium
- 6.6. W przypadku złożenia oferty wspólnej na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć odrębne, wymagane w pkt. VI SIWZ dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia oraz:
 - a) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie takie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - b) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca dołączy umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie na adres :

Gmina Rejowiec Fabryczny ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Wincenty Koper – Kier. Wydz. Rozwoju Gosp.

- 7.2. Wykonawca może zwracać się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści z SIWZ, jednak nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
Odpowiedź zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania bez podawania źródła zapytania oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego.
- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.
Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ jak też umieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
Zamawiający przedłuży termin składania ofert (jeśli to konieczne) w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowaniu oferty otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium jest wymagane w kwocie 15.000 zł (piętnaście tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wniesione w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w Banku: Pekao S.A I O/Chełm 82124022231111000035948177 z dopiskiem „Budowa drogi Kolonia Wólka Kańska - Kanie”.
- 8.5. Kopia dowodu przelewu powinna być dołączona do oferty.
- 8.6. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź należy załączyć w oryginale do oferty.
- 8.7. Zwrot wadium nastąpi w terminach i na warunkach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy.
- 8.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

WYKONAWCA ZOSTAJE ZWIĄZANY OFERTĄ PRZEZ 30 DNI OD OSTATECZNEGO TERMINU SKŁADANIA OFERT.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ oraz zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki określone w SIWZ.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, która musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie i warunkom niniejszej SIWZ.
Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania równoważne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 10.4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 10.4.1. Ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem nieważności.
- 10.4.2. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 10.4.3. Oferta i dokumenty według wzorów muszą być podpisane, kosztorys ofertowy wraz z przedmiarem robót - podpisany na stronie z wyszczególnioną ceną całkowitą, (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy).
- 10.4.4. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z załączonych dokumentów (wyciągu z właściwego rejestru).
- 10.4.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
- 10.5. Oferta wspólna:
- W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- 10.5.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 10.5.2. upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie partnerów- należy załączyć do oferty.
- 10.5.3. przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.6. Do oferty winny być załączone dokumenty wyszczególnione w pkt. 6 niniejszej SIWZ . Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona podpisem i pieczęcią imienną zapisem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego(-ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy (podpisujących ofertę).
Dołączenie nie poświadczonej kopii Zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.
Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość co do jej prawdziwości.

10.7. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza czytelny zapis o treści np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis z imienia i nazwiska w przypadku pieczęci imiennej.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w Gmina Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16 /sekretariat/, do dnia 5.10.2007 r do godz. 12,00 w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia „Budowa drogi rolniczej Kolonia Wólka Kańska - Kanie” oraz pieczęcią firmową oferenta wraz z adresem i numerem telefonu, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia po terminie.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Rejowcu Fabrycznym w dniu 5.10.2007 r o godz. 12:10.
- 11.3. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.4. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.
- 11.5. Po stwierdzeniu nienaruszalności kopert Zamawiający poda jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy), otworzy oferty i poda do ogólnej wiadomości nazwy Wykonawców, ich siedziby oraz ceny ofertowe, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.6. W części niejawnej Komisja dokona badania oceny ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY.

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **Zał. nr 1**. Przedmiar robót z zastosowaniem własnej kalkulacji ceny, którą należy dołączyć do oferty. Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia,
- 12.2. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w PLN.
- 12.3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w PLN na cenę brutto.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem procentowym:

Cena oferty - 100 %

13.2. Sposób oceny ofert (Kryterium - CENA OFERTY)

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do najniższych wśród zaproponowanych. Powyższe wyliczone zostanie wg wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.} \times Z$$

gdzie:

C_{\min} - cena najtańszej oferty

C_n - cena badanej oferty

Z - waga procentowa kryterium (100%).

13.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy.

13.4. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 14.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.5. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ i danych zawartych w ofercie.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest, stosownie do postanowień art. 150 ust. 1 i 2 ustawy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny (z VAT).
- 15.2. Wykonawca w złożonej ofercie, określi formę w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.3. Forma zabezpieczenia musi być zgodna z przepisami ustawy.
- 15.4. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
- 15.4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 15.4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

15.4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone będzie zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 2.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w dziale VI ustawy pzp rozdział 2:

-protest,

jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

18. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

rada@ug.rejowiec.pl

www.ug.rejowiec.pl

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

22. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .

ZASADY JAWNOŚCI I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie według poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
- Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin udostępnienia dokumentów,
- Zamawiający wyznacza członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

Załączniki do SIWZ:

Zał. nr 1 Formularz oferty , przedmiar robót

Zał. nr 2 Wzór umowy

Zał. nr 3 Wzór oświadczenia

Zał. nr 4 Wykaz robót

Zał. nr 5 Wykaz osób

Zał. nr 6 Wykaz sprzętu