



**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rejowcu Fabrycznym**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń wielodniowych w ramach projektu Aktywni na rynku pracy w gminie Rejowiec Fabryczny.

**2. Liczba osób uczestniczących w projekcie: 20**

**3. Okres realizacji zadań: do 30.11.2012.**

**4. Cykl 1 – Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych**

**4.1 Założenia modułu:**

4.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z nauki umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz dodatkowo z uwagi na specyfikę grupy – zajęcia w zakresie rozwoju kompetencji życiowych, zarządzania czasem, zarządzania budżetem domowym. Po zakończeniu treningu opracowane zostaną założenia do Planu Pomocy Rodzinom obejmujące diagnozę sytuacji rodziny/klienta samotnego (mocne i słabe strony) i identyfikacji ich problemów w pięciu blokach (obszarach):(I) komunikacja w rodzinie, (II) codzienne życie rodziny, (III) rozwój dzieci, (IV) rozwój rodziców, (V) rozwój stosunków społecznych rodziny.

4.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 5 dni / 40 h szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 40 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej,

4.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.

4.1.4 Liczba osób – 20.

4.1.5 Liczba certyfikatów – 20.

4.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 40.

4.1.7 Realizacja modułu: w terminie do 31.08.2012 w układzie poniedziałek – piątek w jednym cyklu (40 h) na miejscu w gminie Rejowiec Fabryczny.

**4.2 Zadania Wykonawcy:**

4.2.1 Obowiązki organizacyjne:

a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Rejowiec Fabryczny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 25 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;

b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;

c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogramu szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,

b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.



- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.

## **5. Cykl 2 - Kursy zawodowe**

### **5.1 Założenia modułu:**

- 5.1.1. Moduł obejmuje usługę przeprowadzenia kursów zawodowych: kucharza w wymiarze 40 h dydaktycznych (20 osób) kroju i szycia w wymiarze 40 h dydaktycznych (20 osób) oraz kurs obsługi komputera w wymiarze 40 h dydaktycznych (20 osób) dla Beneficjentów Ostatecznych.
- 5.1.2 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia/kurs/wykład.
- 5.1.3 Liczba osób – 20.
- 5.1.4 Liczba certyfikatów – 20
- 5.1.5 Realizacja modułu: w terminie do 31.10.2012 na miejscu w gminie Rejowiec Fabryczny lub na terenie powiatu chełmskiego.

### **5.2 Zadania Wykonawcy:**

- a) Wykonawca przedstawi szczegółowy program oraz harmonogramu szkoleń,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów/podwykonawców z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniach i związanych z nimi szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania obowiązkowych badań lekarskich dla Uczestników projektu
- i) Wykonawca dokona zwrotu kosztów przejazdu dla Beneficjentów projektu wg zasad przewidzianych dla PO KL

## **6. Cykl 3 – Trening pracy**

### **6.1 Założenia modułu:**

- 6.1.1. Tematyka szkolenia: warsztaty składają się z technik aktywnego poszukiwania pracy, zajęcia grupowe przygotowujące do wejścia w środowisko, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV, podania o pracę.



- 6.1.2 Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni / 24 h szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 24 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej,
- 6.1.3 Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 6.1.4 Liczba osób – 20.
- 6.1.5 Liczba certyfikatów – 20.
- 6.1.6 Liczba godzin dydaktycznych – 24 (24 h).
- 6.1.7 Realizacja modułu: do 30.11.2012 w dni robocze w jednym cyklu (24 h) na miejscu w gminie Rejowiec Fabryczny.

## **6.2 Zadania Wykonawcy:**

### 6.2.1 Obowiązki organizacyjne:

- a) Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie gminy Rejowiec Fabryczny z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart). Sala powinna mieścić minimalnie 20 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali 21 – 23<sup>0</sup>C;
- b) zapewnienie jednego posiłku dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie;
- c) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 6.2.2. Inne obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie przewidzianym w umowie z Zamawiającym.
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g) Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów, dziennik zajęć, informacja wykonaniu usługi szkoleniowej.
- h) Wykonawca dokona zwrotu kosztów przejazdu dla Beneficjentów projektu wg zasad przewidzianych dla PO KL

## **7. Cykl nr 4 – Warsztat kompetencji rodzinnych**

### **7.1 Założenia modułu:**

- 1) Przedmiot modułu: zagadnienia integracji emocjonalnej / zmiany postaw życiowych uczestników/ kwalifikacji rodzicielskich / komunikacji z dzieckiem.
- 2) Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni szkoleniowych na 1 grupę - łącznie Zamawiający przewiduje 24 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej,
- 3) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
- 4) Liczba osób – 20 oraz 30 osób otoczenia (dzieci uczestników projektu w wieku 3 – 15 lat); razem 50 osób
- 5) Liczba certyfikatów – 20.



- 6) Liczba godzin dydaktycznych – 24.
- 7) Realizacja modułu: do 30.10.2012 - szkolenie wyjazdowe – łącznie z cyklem nr 5.

## **7.2. Zadania Wykonawcy:**

### **1) Obowiązki organizacyjne:**

- a) Zapewnienie ośrodka szkoleniowego o standardzie 2-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniającego zakwaterowanie, wyżywienie oraz sale dydaktyczne zlokalizowanego w powiecie tomaszowskim lub biłgorajskim,
- b) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach. Pokoje 2 do 6 - osobowe z łazienką. Temperatura w pomieszczeniach noclegowych – min. 20<sup>0</sup> C;
- c) sale dydaktyczne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart) powinny mieścić minimalnie 20 osób.
- d) wyżywienie – 1 dzień szkolenia (obiad i kolacja), 2 dzień szkolenia (śniadanie, obiad, kolacja), 3 dzień szkolenia (śniadanie, obiad);
- e) oznakowanie ośrodka i pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- f) Zapewnienie przejazdu wszystkich uczestników szkolenia (bus) na trasie Rejowiec Fabryczny - miejsce szkolenia – Rejowiec Fabryczny.
- g) Zapewnienie opieki dla otoczenia - dzieci uczestników projektu (30 osób) w czasie zajęć realizowanych przez rodziców,
- h) Zorganizowanie zajęć o charakterze terapeutyczno - rekreacyjnym dla otoczenia dzieci uczestników projektu (30 osób).

### **2) Inne obowiązki Wykonawcy:**

- a) Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, prezentacje multimedialne, certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl).
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.