

U C H W A Ł A NR 4 / 2014
Gminnej Komisji Wyborczej
w Rejowcu Fabrycznym
z dnia 24 września 2014 r.

w sprawie **w sprawie powołania Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej
Gminnej Komisji Wyborczej w Rejowcu Fabrycznym**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, Gminna Komisja Wyborcza w Rejowcu Fabrycznym uchwala, co następuje:

§1.

Powołuje się z dniem 24 września 2014 r. Panią Małgorzatę Czerwińską - Stańczak na Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Rejowcu Fabrycznym.

§2.

Zadania Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej określa załącznik do uchwały.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Rejowcu Fabrycznym
Emilia Danuta Ciechomska

Załącznik do uchwały nr 4/2014
Gminnej Komisji Wyborczej
w Rejowcu Fabrycznym
z dnia 24 września 2014r.

Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej wyborów gminnej komisji wyborczej

Do zadań pełnomocnika należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora dla obszaru właściwości komisarza wyborczego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady gminy i w wyborach wójta oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego;
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła pełnomocnika gminnej komisji wyborczej;
- 4) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 5) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 6) powołanie, w miarę potrzeby, operatorów wprowadzania danych;
- 7) wprowadzanie i aktualizacja danych o obwodach głosowania i o okręgach wyborczych;
- 8) rejestracja w systemie informatycznym składów OKW;
- 9) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 10) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 11) sporządzenie projektów obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 12) dystrybucja loginów i haseł dla przewodniczących OKW (w sytuacji wyjątkowej – dla zastępców przewodniczących OKW) oraz operatorów obsługi informatycznej OKW;
- 13) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody oraz kandydatów w wyborach do rady gminy i w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących obwody i kandydatów;

- 14) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej komisji wyborczej harmonogramu pracy;
- 15) dwukrotne wprowadzenie z protokołów OKW danych o wynikach głosowania w wyborach do rady gminy oraz w wyborach bezpośrednich w przypadku OKW niekorzystających z techniki informatycznej lub nadzór nad wprowadzeniem ich przez operatorów TKW;
- 16) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy i w wyborach bezpośrednich z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez przewodniczącego OKW;
- 17) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 18) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 19) sygnalizowanie przewodniczącemu komisji wyborczej niezgodności danych o liczbie uprawnionych, o siedzibie komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania;
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 21) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta;
- 22) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania oraz z protokole wyborów do rady gminy przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 23) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).