

U C H W A Ł A NR XXXVIII/ 202 / 09  
Rady Gminy Rejowiec Fabryczny  
z dnia 29 grudnia 2009r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. / art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U Nr 96, poz. 873, z późn. zm./ Rada Gminy Rejowiec Fabryczny uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Wiśniewski

## Postanowienie ogólne

§1. Podstawą Programu współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanego dalej Programem) na rok 2010 jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
- 2) **organizacjach i podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy ;
- 2) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U Nr 249, poz. 2104/ ;
- 2) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy .

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych gminy.

## Cele programu

§ 4. 1. Cel nadrzędny :

Podniesienie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym;

2. Cele szczegółowe :

- 1) Zaktywizowanie społeczności lokalnej na rzecz dobra wspólnego;
- 2) Umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) Intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych.

§ 5. Efekty realizacji programu :

1. Nawiązanie współpracy między organizacjami na terenie Gminy.
2. Wzrost zainteresowania środowisk lokalnych możliwościami działania w organizacjach pozarządowych oraz ograniczenie zjawisk izolacji i marginalizacji niektórych grup społecznych.
3. Wzrost uczestnictwa różnych grup społecznych w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## Zasady współpracy

§ 6. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina Rejowiec Fabryczny będzie się kierować następującymi zasadami :

- 1/ **pomocy**, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2/ **suwerenności stron**, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów do samodzielności wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3/ **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4/ **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5/ **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni, uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

## Formy współpracy

- § 7. 1. Współpraca finansowa odbywa się w formie:
- a) powierzenia zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartych konkursów ofert, zgodnie z ustawą i działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Współpraca i wsparcie pozafinansowe może polegać na:
- a) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
  - b) wzajemnym informowaniu się o działaniach istotnych dla Gminy m.in. poprzez współpracę pomiędzy serwisem internetowym Gminy i stronami www organizacji;
  - c) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary współpracy;
  - d) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - e) zawieraniu w miarę potrzeb porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;

- f) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- g) wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych, np. poprzez organizowanie przez Gminę szkoleń i konferencji;
- h) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych
- i) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
- j) wspieranie organizacji w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy;

### **Przedmiot współpracy**

§ 8. Współpraca z organizacjami i podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) upowszechniania kultury i sztuki, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę ;
  - organizacja imprez gminnych;
  - inicjatywy wydawnictw dokumentujących, promujących znaczące wydarzenia na terenie gminy:
  - twórczości ludowej, zanikających zawodów;
  - wystawy.
- 2) kultury fizycznej i sportu i rekreacji
  - upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych oraz ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
  - organizacja imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów , turniejów;
  - wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego;
  - wspieranie udziału reprezentantów Gminy w zawodach wojewódzkich i krajowych.
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym
  - wspieranie działań w zakresie integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną;
  - wsparcie działań grup terapeutycznych –grup wsparcia;
  - wsparcie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie różnego rodzaju uzależnień zwłaszcza w zakresie alkoholizmu i narkomanii;
  - wsparcie działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym dotyczącym organizacji wolnego czasu, wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
  - wsparcie programów profesjonalnych programów profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i nauczycieli.

## Realizacji zadań

§ 9. 1. Podejmowanie współpracy finansowej z organizacjami następuje w drodze otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta z 30 dniowym wyprzedzeniem jego rozstrzygnięcia.

2. Wójt powołuje komisję konkursową, a także określa warunki konkursowe w drodze zarządzenia.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzorów oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 10. 1. Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy odpowiadają:

1/ Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania współpracy z organizacjami i podmiotami;

2/ Wójt – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;

3/ Koordynator do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołany przez Wójta Gminy, do zadań którego należy :

- a/ ocena wniosków pod względem formalnym;
- b/ gromadzenie danych o organizacjach pozarządowych;
- c/ obsługa techniczno-doradcza komisji konkursowej.

4/ Komisja konkursowa do spraw współpracy z organizacjami i podmiotami, powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi :

- a/ dwóch przedstawicieli organizacji i podmiotów działających na terenie Gminy, wybranych przez te organizacje i podmioty na spotkaniu ogólnym,
- b/ dwaj przedstawiciele Rady Gminy,
- c/ dwaj przedstawiciele wytypowani przez Wójta Gminy.

2. Komisja ma charakter opiniodawczy, do jego zadań należy w szczególności:

1/ dokonywanie oceny poziomu współpracy władz samorządowych z organizacjami i podmiotami i przedstawianie jej wraz z wnioskami Wójtowi oraz ogólnemu spotkaniu organizacji i podmiotów ;

2/ opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji lub wsparcia finansowego udzielanego organizacjom pozarządowym lub udzielania im innych form pomocy;

3/ stałe monitorowanie współpracy władz samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi;

4/ ustalanie i przedkładanie Wójtowi propozycji z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok następny.

3. Realizując powierzone lub wspierane przez Gminę zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

a) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego Urzędu Gminy, wyznaczonego do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

b) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablic lub poprzez informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu gminy.

4. W imieniu wójta gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednie, wyznaczone zarządzeniem, referaty Urzędu Gminy poprzez:

a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok,

c) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych programem określa Rada Gminy Rejowiec Fabryczny w uchwale budżetowej.

2. Corocznie organizowana jest konferencja w miesiącu październik-listopad na temat współpracy oraz partnerstwa organizacji i podmiotów oraz Gminy Rejowiec Fabryczny .