

U C H W A Ł A NR XXVII / 151 / 09
Rady Gminy Rejowiec Fabryczny
z dnia 28 stycznia 2009r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym / Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ,z późn. zm. / art. 5 ust.
3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie / Dz. U Nr 96, poz. 873, z późn. zm./ Rada Gminy Rejowiec Fabryczny
uchwala, co następuje :

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2009 rok , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Wiśniewski

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1

Program współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany przy współudziale organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, radnych i pracowników Urzędu Gminy. Głównym celem jest określenie obszarów i priorytetowych zadań a także wskazanie środków finansowych na ich realizację .

§ 2

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
- 2) **organizacjach i podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy ;
- 2) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych / Dz. U Nr 249, poz. 2104/ ;
- 2) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ust. 1 i 2 ustawy .

§ 3

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych gminy.

Rozdział 2

Cele współpracy

§ 4

1. Cele współpracy :

- 1/ wypracowanie wieloletniego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami i podmiotami a jednostkami samorządu gminnego;
- 2/ udział organizacji i podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 3/ otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom i podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 4/ integracja organizacji i podmiotów obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy .

5/ poprawa jakości życia obywateli gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych

2. Cele programu powinny być realizowane poprzez:

- 1/ równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współpracy w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2/ konsultowanie z organizacjami i podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu ;
- 3/ zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego do realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a/ powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział 3

Obszary i formy współpracy

§ 5

Współpraca z organizacjami i podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) upowszechniania kultury i sztuki ;
- 2) turystyki i agroturystyki ;
- 3) kultury fizycznej i sportu;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym

§ 6

1. Zadania z zakresu upowszechniania kultury i sztuki obejmują:

- 1) wspieranie różnorodnych form promocji kultury Gminy w kraju ;
- 2) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy mających istotne znaczenie dla rozwoju kultury regionalnej oraz jej promocji w kraju i zagranicą / Jarmark, koncerty, przeglądy, warsztaty/ ;
- 3) wspieranie unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych ;
- 4) wspieranie twórczości ludowej ;
- 5) wspieranie wydawnictw promujących Gminę.

2. Zadania z zakresu turystyki i agroturystyki :

- 1) wspieranie działań i inicjatyw promujących turystykę wiejską- upowszechnianie agroturystyki ;
- 2) wspieranie wydawania opracowań promujących walory turystyczno – krajoznawcze Gminy;
- 3) wspieranie udziału w imprezach , targach turystyki i agroturystyki o charakterze lokalnym, wojewódzkim i ogólnopolskim ;
- 4) wspieranie wyznaczania nowych szlaków turystycznych na terenie Gminy.

3. Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu obejmują:

- 1) wspieranie działań polegających na upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć w różnych sekcjach ;
- 2) wspieranie organizacji zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej w zawodach sportu szkolnego ;
- 3) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportu osób niepełnosprawnych .
- 4) wspieranie udziału reprezentantów Gminy w zawodach lokalnych, wojewódzkich i krajowych.

4. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz patologiom społecznym obejmują:

- 1) wspieranie działań w zakresie integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną ;
- 2) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień ;
- 3) wsparcie działań grup terapeutycznych –grup wsparcia ;
- 4) wsparcie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie różnego rodzaju uzależnień zwłaszcza w zakresie alkoholizmu i narkomanii ;
- 5) wsparcie działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym dotyczącym organizacji wolnego czasu, wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej
- 6) wsparcie programów profesjonalnych programów profilaktycznych skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i nauczycieli ;

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 7

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina Rejowiec Fabryczny będzie się kierować następującymi zasadami :

- 1/ pomocy, która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2/ suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo w ramach zawartych umów do samodzielności wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3/ partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4/ efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5/ uczciwej konkurencji i jawności , co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni, uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 5

Zlecenie realizacji zadań

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok kalendarzowy określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (a w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych).

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez właściwy organ gminy w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na :

- 1/ dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz realizację kosztów;
- 3/ budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4/ działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6/ działalność polityczną i religijną.

Rozdział 6

Podmioty realizujące program

§ 9

1. Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy odpowiadają:

- 1/ Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy i nawiązania współpracy z organizacjami i podmiotami;
- 2/ Wójt – w zakresie realizacji polityki, o której mowa w pkt 1, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3/ Koordynator do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołany przez Wójta Gminy, do zadań którego należy :
 - a/ ocena wniosków pod względem formalnym,
 - b/ gromadzenie danych o organizacjach pozarządowych,
 - c/ obsługa techniczno-doradcza zespołu konsultacyjnego;
- 4/ Zespół konsultacyjny do spraw współpracy z organizacjami i podmiotami , powołany przez Wójta Gminy, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:
 - a/ dwóch przedstawicieli organizacji i podmiotów działających na terenie Gminy , wybranych przez te organizacje i podmioty na spotkaniu ogólnym,
 - b/ dwaj przedstawiciele Rady Gminy,
 - c/ dwaj przedstawiciele wytypowani przez Wójta Gminy.

2. Zespół ma charakter opiniodawczy, do jego zadań należy w szczególności:

- 1/ dokonywanie oceny poziomu współpracy władz samorządowych z organizacjami i podmiotami i przedstawianie jej wraz z wnioskami Wójtowi oraz ogólnemu spotkaniu organizacji i podmiotów ;
- 2/ opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji lub wsparcia finansowego udzielanego organizacjom pozarządowym lub udzielania im innych form pomocy;

3/ stałe monitorowanie współpracy władz samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi;

4/ ustalanie i przedkładanie Wójtowi propozycji z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok następny.

3. Realizując zlecane, powierzane lub wspierane przez Gminę zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

a) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego wydziału merytorycznego Urzędu Gminy, wyznaczonego do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,

b) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablic lub poprzez informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu gminy.

4. W imieniu wójta gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiednio, wyznaczone zarządzeniem, wydziały Urzędu Gminy poprzez:

a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,

b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok,

c) analiz i ocen przedkładanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego rozliczeń i sprawozdań,

d) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

Rozdział 7

Kryteria oceny i sposób dotowania organizacji

§ 10

1. Program Współpracy finansowany jest z budżetu gminy Rejowiec Fabryczny, jego koszty obciążają podatników – mieszkańców gminy. W związku z tym, podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O wsparcie w ramach Programu Współpracy ubiegać się mogą wyłącznie Organizacje, które prowadzą całą swoją działalność lub część działalności dla mieszkańców gminy Rejowiec Fabryczny.

Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizatorzy zadań gminy będą wyłaniani w drodze otwartego konkursu ofert, a realizacja zadań będzie nadzorowana przez właściwe organy gminy.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nie nadzorowane. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny opublikuje informację w:

- a) prasie
- b) Biuletynie Informacji Publicznej,
- c) umieści w urzędzie na tablicy ogłoszeń,
- d) poda do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny www.ug.rejowiec.pl

Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:

- a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
- b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),
- c) nie należy zmieniać układu pytań,
- d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
- e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.

Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- a) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
- b) wypis z właściwej ewidencji lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego)
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- b) tytuł zadania

Oferta nadesłana w inny sposób (np. faksem lub pocztą elektroniczną) nie będzie brana pod uwagę przy rozstrzygnięciu konkursu.

Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

Organizacje pozarządowe i podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych.

2. Pozostałe kryteria oceny projektów :

- 1/ priorytet działalności - podstawowe dziedziny, które w ocenie władz gminy powinny być przede wszystkim realizowane przez działalność organizacji corocznie ustalone w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi ;
- 2/ koszty projektu - kryterium wyboru projektu będzie minimalizowanie kosztów budżetu gminy i maksymalna efektywność wykorzystania środków. Preferowane w przyznawaniu dotacji będą te organizacje, które w sposób najbardziej efektywny wykorzystają dotację. Elementem oceny może być wkład własny organizacji i udział innych źródeł finansowania ;
- 3/ perspektywy kontynuacji programu i źródła jego finansowania - za szczególnie interesujące będą uznawane projekty perspektywiczne, tj. takie, które po okresie dotowania przez Gminę będą kontynuowane pomimo zmniejszenia udziału budżetu gminy w ich finansowaniu, zaś docelowo uniezależnią się funkcjonując w oparciu o środki własne;
- 4/ dokonania organizacji - istotną pomocą w podejmowaniu decyzji będą informacje o dotychczasowych dokonaniach organizacji, osiągniętych sukcesach i długofalowych efektach pracy.
- 5/ dotychczasowa współpraca z samorządem- istotne są wcześniejsze doświadczenia w pracy z organizacjami. W związku z tym, bierze się pod uwagę dotychczasową merytoryczną współpracę organizacji z Radą Gminy, Wójtem

i pracownikami Urzędu Gminy;

Rozdział 8

Monitorowanie współpracy

§ 11

Organizowanie dorocznej konferencji w miesiącu październik-listopad na temat współpracy oraz partnerstwa organizacji i podmiotów oraz Gminy Rejowiec Fabryczny , oceniającej funkcjonowanie programu współpracy w mijającym roku oraz prezentującej projekt programu współpracy na rok następny.