



Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 41/2012  
Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny  
z dnia 6 sierpnia 2012 roku

## **ZASADY FUNKCJONOWANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

**w ramach projektu „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki” realizowanego przez Gminę Rejowiec Fabryczny przy Szkole Podstawowej w Wólce Kańskiej.**

Punkt Przedszkolny jest placówką opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieci od lat 3 do rozpoczęcia nauki w szkole. Dla usprawnienia pracy Punktu Przedszkolnego oraz pogłębienia współpracy z Rodzicami podajemy do wiadomości niniejszą „Zasady funkcjonowania Punktu Przedszkolnego” i prosimy o przestrzeganie zawartych w niej przepisów.

### **Cele i zadania**

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity: Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2572 z zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

1. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
2. sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,
3. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

Wynikające z powyższych celów zadania Punktu Przedszkolnego realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.



6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych
7. Wychowanie przez sztukę – dziecko widzom i aktorem.
8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
9. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

Celem wychowania przedszkolnego jest :

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Punkt Przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Punkcie oraz w trakcie zajęć poza terenem Punktu.
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak



i psychicznym.

3. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.

4. Współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultację i pomoc.

## **Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego**

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki stanowi dokładnie wypełniony „Formularz Zgłoszeniowy” dziecka do Punktu Przedszkolnego (PP) wraz z pozostałymi dokumentami („Deklaracji rodziców/opiekunów prawnych”, „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, „Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczestnika projektu „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”, „Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny - województwo lubelskie.
2. Do PP mogą być przyjęte dzieci w wieku 3-4 lat bez względu na płeć.
3. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do PP powinno regularnie do niego uczęszczać.
4. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do PP może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców).
5. Nauczyciel nie ma prawa podawania leków dzieciom.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Nauczyciela prowadzącego PP.
7. Wszystkie dzieci zgłoszone do PP na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia Wnioskodawca projektu – Gmina Rejowiec Fabryczny.
8. Rodzice mają prawo wybrać z pośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci
9. Przewidywana liczba dzieci w PP -15 dzieci na każdy rok szkolny.
10. Punkt Przedszkolny funkcjonuje od 1 września 2012 roku do 31 lipca 2014 roku we wszystkie dni robocze, z przerwą w miesiącu sierpniu na przygotowanie Punktu Przedszkolnego do pracy na nowy rok szkolny. Czas pracy Punktu Przedszkolnego 8 godzin dziennie - 40 godzin tygodniowo w godz. 8.00-16.00. Dokładny harmonogram zajęć PP dostępny w Biurze projektu „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki” na początku września każdego roku szkolnego.
11. Dziecko powinno być odebrane z PP przez Rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez Rodziców (prawnych opiekunów) osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (pisemne upoważnienie danej osoby przez rodzica dziecka. Dzieci nie mogą być odebrane przez osoby nietrzeźwe). Godziny odbioru dzieci powinny być dostosowane do godzin funkcjonowania PP.
12. W PP realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3-6 lat.
13. W PP organizowane będą bezpłatne zajęcia dodatkowe (zajęcia z logopedą, nauka języka angielskiego, rytmika, zajęcia taneczne, gimnastyka korekcyjna).
14. W PP organizowane będą bezpłatne konsultacje psychologiczne.
15. PP prowadzi wyżywienie dzieci, którego koszty pokrywają rodzice. Stawkę dzienną za żywienie dziecka ustala dyrektor i intendentka w porozumieniu z Radą Rodziców.



16. Nauczyciel PP w porozumieniu z Koordynatorem Projektu „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki” ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do PP z następującej przyczyny:
  - brak wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 20 dni.
  - braku przystosowania się do grupy – zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych dzieci.
  - nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszej organizacji.
17. PP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynieszone przez dzieci do PP.
18. Opieka nad dziećmi w PP prowadzona jest przez wykwalifikowanego nauczyciela.
19. O planowanych wycieczkach poza teren PP rodzice są informowani przez Nauczyciela PP. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w każdej wycieczce.
20. Informację o rezygnacji dziecka z PP należy złożyć u Nauczyciela PP na piśmie z końcem miesiąca.



## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

### **Rodzice (Opiekunowie prawni) mają prawo do:**

1. Znajomości zadań wynikających z planu rocznego PP oraz z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w PP.
2. Uzyskiwanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Wyrażania opinii na temat pracy PP.
4. Stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany na temat wychowawczo-dydaktyczne.
5. Aktywnego włączania się w życie PP.
6. Współuczestniczenia w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych dla rodziców i dzieci.
7. Rodzice (Opiekunowie) jako ustawowi przedstawiciele prawni dziecka, mogą występować w jego imieniu do Nauczyciela PP, w obronie jego praw, w przypadku, jeśli takie zostały naruszone.
8. Pomocy ze strony PP w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
9. Uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną.
10. Pomocy w kontaktach ze specjalistami.
11. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy PP.

### **Obowiązkiem Rodziców (Opiekunów prawnych) jest:**

1. Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
2. Zapewnienie dzieciom regularnego uczęszczania na zajęcia.
3. Regularne kontaktowanie się z Nauczycielem PP w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
4. Przyrowadzanie dzieci do PP w godzinach zajęć zgodnych z harmonogramem funkcjonowania PP.
5. Natychmiastowy odbiór dziecka, w przypadku zgłoszenia przez Nauczyciela PP choroby dziecka.
6. Przyrowadzenie do PP dzieci w dobrej kondycji zdrowotnej.
7. Troszczenie się o fizyczny i duchowy rozwój dziecka.
8. Respektowanie czasu pracy PP podczas odbierania dzieci.
9. Wypełnianie ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących oceny rozwoju dziecka i pozostałych wymaganych dokumentów powstałych w trakcie realizacji projektu. Informacje, o których mowa będą wykorzystywane w celu wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.



## **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA**

### **Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:**

- Właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – dydaktyczno - wychowawczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym.
- Opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- Poszanowania godności osobistej.
- Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.
- Pomocy w wyrównaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych.
- Bezpłatnego korzystania z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”
- Wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi, bez względu na rasę, płeć, wiek, stan zdrowia, narodowość, akceptowanie ich potrzeb.
- Zaspakajania poczucia bezpieczeństwa.
- Wprowadzania w kulturę bycia.
- Zaspakajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

### **Obowiązkiem dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego jest:**

- Współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania.
- Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
- Szanowania wytworów innych dzieci.
- Szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
- Uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.
- Przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
- Kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych.
- Zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
- Przestrzeganie zasad higieny osobistej.
- Przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak dobro, prawda, miłość i piękno.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu – Gminę Rejowiec Fabryczny, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wólce Kańskiej, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lisznie.



- Ostateczna interpretacja Zasad Funkcjonowania Punktu Przedszkolnego należy do Beneficjenta - Gminę Rejowiec Fabryczny w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wólce Kańskiej, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lisznie.
- Dokument wchodzi w życie w dniu 06.08.2012 r.