



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2012
Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny
z dnia 6 sierpnia 2012 roku

REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UDZIAŁU W ZAJĘCIACH PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO DZIECI prowadzonego w ramach projektu „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki”

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572).*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 roku Nr 26, poz. 232)*
- 3. Zasady funkcjonowania Punktu Przedszkolnego.*

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

- Przebieg rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego (PP) przy Szkole Podstawowej w Wólce Kańskiej” prowadzonego w ramach projektu „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki” realizowanego przez Gminę Rejowiec Fabryczny – Biuro Projektu (BP) obejmuje:
 - ogłoszenie rekrutacji dzieci do PP na rok szkolny,
 - przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do PP,
 - powołanie Komisji Rekrutacyjnej (KR),
 - posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (KR),
 - ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do PP na dany rok szkolny.
- Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
- Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.



II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do PP przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 4 lat zamieszkałe na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny.
2. Przewidywana liczba dzieci w PP na dany rok szkolny - 15 dzieci.
3. Podstawową rekrutację ogłasza Specjalista ds. promocji, rekrutacji i obsługi finansowej w formie:
 - Zamieszczenia ogłoszenia o rekrutacji w Biurze Projektu i na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy w Rejowcu Fabrycznym,
 - Informacji na stronie internetowej Gminy Rejowiec Fabryczny.
4. Regulamin Rekrutacji udostępniony jest zainteresowanym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do PP odbywa się raz w roku w miesiącu sierpniu.
 - a) przyjęcia dzieci do PP odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) dokumentów :
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Deklaracji rodziców/opiekunów prawnych,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczestnika/czki projektu „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Oświadczenia o zamieszkanu na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny - województwo lubelskie.
 - b) Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych powinna zawierać informację o stanie zdrowia dziecka,

§ 4

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż ilość posiadanych miejsc, stosuje się szczegółowe kryteria przyjęć dzieci. W kryteriach tych uwzględniane jest:
 - a. pierwszeństwo dzieci czteroletnich,
 - b. pierwszeństwo dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - c. pierwszeństwo dzieci z rodzin o niskim dochodzie korzystających ze świadczeń GOPS.



III. Skład Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- Koordynator projektu jako Przewodniczący Komisji,
- Dyrektor Szkoły Podstawowej,
- Nauczyciel Punktu Przedszkolnego „PRZEDSZKOLAKI – Super Dzieciaki”.

2. Informacja z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie przedstawiona w następujący sposób:

- a) zamieszczenie komunikatu w Biurze Projektu i na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy w Rejowcu Fabrycznym
- b) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Rejowiec Fabryczny.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji.

§ 6

1. Dokumenty składane przez rodziców do Biura Projektu to:

- Formularz zgłoszeniowy,
- Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych,
- Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych uczestnika projektu „Przedszkolaki – Super Dzieciaki” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny - województwo lubelskie.

2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej,

- Formularz zgłoszeniowy oraz ww. dokumenty złożone przez rodziców/opiekunów.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- listę podstawową dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego,
- listę rezerwową dzieci .

Lista podstawowa i rezerwowa zamieszczana zostanie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Rejowiec Fabryczny do 30 sierpnia każdego roku.

V. Zadania Koordynatora projektu

§ 7

1. Zorganizowanie spotkania informacyjnego dla rodziców/opiekunów prawnych.



2. Wykonanie i nadzór nad czynnościami przygotowawczymi do pracy Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kierowanie pracą Komisji Rekrutacyjnej.
4. Sporządzenie protokołu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
5. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej dzieci, o których mowa w rozdz. IV pkt.3.

VI. Zadania Specjalisty ds. promocji, rekrutacji i obsługi finansowej.

§ 8

1. Czynności przygotowawcze do pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- b) zamieszczenie komunikatu w Biurze Projektu i na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy w Rejowcu Fabrycznym,
- c) zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej Gminy Rejowiec Fabryczny,
- d) opracowanie Regulaminu Rekrutacji,
- e) opracowanie zasad funkcjonowania Punktu Przedszkolnego,
- f) wydawanie i przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
- g) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - datę urodzenia dziecka,
 - miejsce zamieszkania dziecka,
 - informacje nt. zatrudnienia rodziców, telefony kontaktowe,
 - czytelność zapisów w karcie.

2. Zamieszczenie listy podstawowej i rezerwowej, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Rejowiec Fabryczny w terminie do 30 sierpnia każdego roku.

VII. Przepisy końcowe

§ 9

1. W przypadku nie zakwalifikowania dziecka do Punktu Przedszkolnego Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek na prośbę rodziców/opiekunów prawnych podania przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego.

§ 10

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania rozpatruje Koordynator projektu w porozumieniu z Wójtem Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 11



1. O przyjęciu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca do Punktu Przedszkolnego decyduje Koordynator projektu biorąc pod uwagę listę rezerwową i kryteria wymienione w § 4.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rejowiec Fabryczny, dn.06.07.2012 r.

Sporządził:

Specjalista ds. promocji, rekrutacji
i obsługi finansowej projektu

Halina Górcun

Zatwierdził:

WOJCI GMINY
Rejowiec Fabryczny
22-170 Rejowiec Fabryczny
ul. Lubelska 16

[Signature]
Wójt
mgr inż. Zdzisław Krupa