

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ),

### Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2026 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu gminnego w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, upowszechniania kultury i sztuki, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

#### I. Rodzaj zadania i forma realizacji, wysokość środków:

##### 1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

###### a) Zadania obejmujące:

- współdziałanie z klubami sportowymi i organizacjami na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz we współzawodnictwie sportowym,
- upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
- organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy oraz wspieranie działań z zakresu sportów osób niepełnosprawnych,

- Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

b) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku – **78 000 zł**

##### 2. Upowszechnienie kultury i sztuki :

###### a) Zadania obejmujące:

- organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Rejowiec Fabryczny,
- inicjatywy wydawnictw dokumentujących, promujących znaczące wydarzenia na terenie gminy;
- twórczości ludowej, zanikających zawodów oraz wspierania istniejących zespołów ludowych;
- popularyzowanie wśród mieszkańców aktywnego wypoczynku, sprzyjanie dzieleniu się wiedzą i dobrymi praktykami przez miłośników koni w atmosferze festynu

- Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

b) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku – **23 000 zł**

##### 3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

###### a) Zadania obejmujące:

- wsparcie działań grup terapeutycznych –grup wsparcia;
- wsparcie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie różnego rodzaju uzależnień zwłaszcza w zakresie alkoholizmu i narkomanii;
- wsparcie profilaktycznych działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym dotyczącym organizacji wolnego czasu, wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej
- wsparcie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie.

b) Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku – **4 000 zł**

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ), oraz Programem współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Uchwała Nr XIX / 117 / 2025 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny w sprawie uchwalenia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026").
3. W zadaniach wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 5 % – oznacza to, że **minimum 5% kosztu całkowitego zadania** powinno pochodzić z wkładu własnego finansowego.
4. W zadaniach oferent może wykazać wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Z dotacji oferent może sfinansować koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
  - a) koszty merytoryczne (osobowe, zakup sprzętu, promocja działań, inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu),
  - b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – **do 5 % kosztów całkowitego zadania**.
7. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
  - c) inwestycje,
  - d) wynagrodzenie koordynatora projektu,
  - e) pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
  - a) Zaktualizowany opis poszczególnych działań/ harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów opisanych w ofercie (nie zachowanie zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  - d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu działań, oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie określonym w ogłoszeniu.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Rejowiec Fabryczny, a Oferentem.

## III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 01 marca 2026 roku do 20 grudnia 2026 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania i zapłacone zgodnie z zapisami umowy.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).

4. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu: Zaktualizowany opis poszczególnych działań, Zaktualizowany harmonogram działań oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zdania (z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3.)
5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań, Zaktualizowany harmonogram działań, oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zdania należy przedstawić najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
6. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić najwcześniej w dniu 1 marca 2026 r. . Koszty realizacji zadania, które oferent poniósł przed 1 marca 2026 r. nie będą podlegać refundacji przez Gminę.
7. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2. Oferent zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów itp.).
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 30 %
9. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne.
10. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy Gminy Rejowiec Fabryczny**.

#### **IV. Termin, sposób wypełniania i składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do **dnia 11 lutego 2026 roku do godz. 15,00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny. (**Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.**)
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), wypełnionych w sposób czytelny. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Gminy Rejowiec Fabryczny, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w ust. 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.
4. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki**:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, (*odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ( <https://ems.ms.gov.pl>),*)
  - b) statut.

**Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.**

Każda oferta winna być złożona oddzielnie, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę wybranego zadania:

  - 1) w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej: **Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu - wsparcie**
  - 2) w przypadku zadań z zakresu działalności kulturalnej: **Upowszechnianie Kultury i Sztuki – wsparcie,**
  - 3) w przypadku zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi: **Przeciwdziałania Uzależnieniom i Patologiom Społecznym - wsparcie,**

#### V Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od zakończenia terminu składania ofert.
2. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
3. Oferty nieuzupełnione po wezwaniu, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas opinii merytorycznej.
4. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria formalne	TAK/NIE
1	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.	
5	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7	Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 5% kosztu całkowitego zadania	

5. Komisja Konkursowa zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa Program współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Uchwała Nr XIX /117/ 2025 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny w sprawie uchwalenia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026" ).
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2025 r. poz. 1338 ).
7. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Przyznana Punktacja
1.	Znaczenie promocyjne zadania dla Gminy Rejowiec Fabryczny	5	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania,	5	
3.	Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu	10	
4.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Rejowiec Fabryczny (rzetelność, terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	5	
5.	Zasoby kadrowe którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	5	
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	4	
7.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	5	
8.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	5	
9.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków	4	

10.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 5%	Do 5 % - 1 pkt Powyżej 5 % - 2 pkt-y	
<b>Razem</b>			

8. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **25 pkt.** z **50 pkt.** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej **25 pkt.** otrzymają propozycję dotacji).
9. Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.
10. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.gminarejowiecfabryczny](http://www.gminarejowiecfabryczny) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Rejowcu Fabrycznym.

**VI. Zrealizowane przez Gminę Rejowiec Fabryczny w latach 2024, 2025 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

**Rok 2024**

- 1) Nazwa zadania: Upowszechniania kultury i sztuki - 25 385,50 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie)
- 2) Nazwa zadania: Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu – 130 614 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałania Uzależnieniom i Patologiom Społecznym – 2 000 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

**Rok 2025**

- 1) Nazwa zadania: Upowszechniania kultury i sztuki - 39 800 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie)
- 2) Nazwa zadania: Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu – 80 999,60 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałania Uzależnieniom i Patologiom Społecznym – 4 000 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),

**Pliki do pobrania:**

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Wzór umowy
4. Uchwała Nr XIX / 117 / 2025 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny w sprawie uchwalenia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026"