

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1-2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491),

Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2025 roku w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu gminnego w zakresie Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, upowszechniania kultury i sztuki, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. Rodzaj zadania i forma realizacji, wysokość środków:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

a) Zadania obejmujące:

- współdziałanie z klubami sportowymi i organizacjami na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz we współzawodnictwie sportowym,
- upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
- organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy oraz wspieranie działań z zakresu sportów osób niepełnosprawnych,

- Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

b) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku – **78 000 zł**

2. Upowszechnienie kultury i sztuki :

a) Zadania obejmujące:

- organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Rejowiec Fabryczny,
- inicjatywy wydawnictw dokumentujących, promujących znaczące wydarzenia na terenie gminy;
- twórczości ludowej, zanikających zawodów oraz wspierania istniejących zespołów ludowych;
- popularyzowanie wśród mieszkańców aktywnego wypoczynku, sprzyjanie dzieleniu się wiedzą i dobrymi praktykami przez miłośników koni w atmosferze festynu

- Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

b) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku – **23 000 zł**

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) Zadania obejmujące:

- **wsparcie działań grup terapeutycznych –grup wsparcia;**
- **wsparcie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie różnego rodzaju uzależnień zwłaszcza w zakresie alkoholizmu i narkomanii;**
- **wsparcie profilaktycznych działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym dotyczącym organizacji wolnego czasu, wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej**
- **wsparcie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie.**

b) Forma realizacji zadania: **wsparcie**.

c) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2025 roku – **4 000 zł**

II Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491), oraz Programem współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Uchwała Nr VIII / 43 / 2024 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny w sprawie uchwalenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”) .
3. W zadaniach wymagany będzie wkład własny finansowy oferenta w wysokości 5 % – oznacza to, że **minimum 5% kosztu całkowitego zadania** powinno pochodzić z wkładu własnego finansowego.
4. W zadaniach oferent może wykazać wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Z dotacji oferent może sfinansować koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
 - a) koszty merytoryczne (osobowe, zakup sprzętu, promocja działań, inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu),
 - b) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne – **do 5 % kosztów całkowitego zadania.**
7. Koszty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo realizowanych zobowiązań,
 - c) inwestycje,
 - d) pozostałe, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy:
 - a) Zaktualizowany opis poszczególnych działań/ harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do umowy, znacząco odbiega od opisu poszczególnych działań/harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów opisanych w ofercie (nie zachowanie zasad, o których mowa w ust. 3 i 7.)
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - d) oferent nie przedstawił zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, zaktualizowanego harmonogramu działań, oraz zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w terminie określonym w ogłoszeniu.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Rejowiec Fabryczny, a Oferentem.

III Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od podpisania umowy do 20 grudnia 2025 roku.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057).
3. Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **ma obowiązek**, przed zawarciem umowy przedstawić dotującemu: Zaktualizowany opis poszczególnych działań, Zaktualizowany harmonogram działań oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 4.)

4. Zaktualizowany opis poszczególnych działań, Zaktualizowany harmonogram działań, oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania należy przedstawić najpóźniej w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
5. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić najwcześniej w dniu podpisania umowy dotacyjnej. Koszty realizacji zadania, które oferent poniósł przed zawarciem umowy nie będą podlegać refundacji przez Gminę.
6. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Rejowiec Fabryczny, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2. Oferent zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów itp.).
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększenia tego wydatku o więcej niż 30 %
8. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na koszty administracyjne.
9. Zadanie winno być realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie oraz w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli **mieszkańcy Gminy Rejowiec Fabryczny**.

IV Termin, sposób wypełniania i składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do **dnia 27 stycznia 2025 roku do godz. 15,00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny. **(Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.)**
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057), wypełnionych w sposób czytelny. Wzór oferty będzie dostępny w Urzędzie Gminy Rejowiec Fabryczny, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w ust 2 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie.
4. Do oferty należy dołączyć **wymagane załączniki:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu, (*odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można bezpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>)*),
 - b) statut.

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

Każda oferta winna być złożona oddzielnie, w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę wybranego zadania:

- 1) w przypadku zadań z zakresu kultury fizycznej: **Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu - wsparcie**
- 2) w przypadku zadań z zakresu działalności kulturalnej: **Upowszechnianie Kultury i Sztuki – wsparcie,**
- 3) w przypadku zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi: **Przeciwdziałania Uzależnieniom i Patologiom Społecznym - wsparcie,**

V Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Otwarcia ofert i oceny formalnej dokonają członkowie Komisji Konkursowej w terminie do **28 stycznia 2025 roku**.

2. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria formalne	TAK/NIE
1	Oferta złożona w zamkniętej kopercie i właściwie opisana	
2	Oferta złożona na właściwym formularzu	
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby	
4	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.	
5	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem	
6	Złożenie w terminie poprawnie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami	
7	Wymagany wkład własny finansowy oferenta – minimum 5% kosztu całkowitego zadania	

4. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, Komisja Konkursowa oceni do dnia **30 stycznia 2025 r.**
5. Komisja Konkursowa zostanie powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert określa Program współpracy Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 (Uchwała Nr VIII / 43 / 2024 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny w sprawie uchwalenia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025").
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert kieruje się zasadami wskazanymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U.2024 r. poz. 1491).
7. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert wraz z wymaganymi załącznikami według następującej karty:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania	Przyznana Punktacja
1.	Znaczenie promocyjne zadania dla Gminy Rejowiec Fabryczny	5	
2.	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania, planowane rezultaty zadania,	5	
3.	Innowacyjność, kreatywność, twórczość projektu	10	
4.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Rejowiec Fabryczny (rzetelność, terminowość, oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	5	
5.	Zasoby kadrowe którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje)	5	
6.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	4	
7.	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	5	
8.	Rzetelność, przejrzystość oraz adekwatność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	5	
9.	Proponowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracą społeczną członków	4	
10.	Proponowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł większy niż 5%	Do 5 % - 1 pkt Powyżej 5 % - 2 pkt-y	
Razem			

8. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej **25 pkt. z 50 pkt.** możliwych do uzyskania oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów. (tzn. nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 25 pkt. otrzymają propozycję dotacji).
9. Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań.
10. Rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny dokona w terminie do **31 stycznia 2025 r.**, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Rejowiec Fabryczny.

VI. Zrealizowane przez Gminę Rejowiec Fabryczny w latach 2023, 2024 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Rok 2023

- 1) Nazwa zadania: Upowszechniania kultury i sztuki - 8 000 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie)
- 2) Nazwa zadania: Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu – 67 861,50 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałania Uzależnieniom i Patologiom Społecznym – 2 400 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),

Rok 2024

- 1) Nazwa zadania: Upowszechniania kultury i sztuki - 25 385,50 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie)
- 2) Nazwa zadania: Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu – 130 614 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie),
- 3) Nazwa zadania: Przeciwdziałania Uzależnieniom i Patologiom Społecznym – 2 000 zł przekazanych dotacji, (forma realizacji: wsparcie).

Pliki do pobrania:

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania
3. Wzór umowy

4. Uchwała Nr VIII / 43 / 2024 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny w sprawie uchwalenia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025".