………………………………………….
(miejscowość, data)

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

(nazwa, adres, dane kontaktowe wnioskodawcy)

Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny
ul. Lubelska 16
22-170 Rejowiec Fabryczny

**Wniosek**

o wydanie zaświadczenia / wypisu / wyrysu \* z obowiązującego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rejowiec Fabryczny

dla terenu położonego w miejscowości ………………………………………………..………

stanowiącego działkę / działki z obrębu ……………………………………...………...……...

o numerze ewidencyjnym ………………………………………………………………………

do celów ………………………………………………………………………………………...

W załączeniu:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.
2. Inne: …………………………………………………………………………………….

…………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

Wysokości opłat zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. z 2021 r. poz. 72, 694, 1000 z póź. zm.) za wydanie:

* Zaświadczenia: 17,00 zł.
* Wypisu: 30,00 zł.
* Wyrysu: 20,00 zł

\* - właściwe podkreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny, email: urząd@ug.rejowiec.pl; tel. 82 566 42 11.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@zeto.lublin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia/wypisu/wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w zw. z art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.;
* art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie numeru telefonu.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i podmioty świadczące usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
2. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie do wycofania zgody można kierować na adres e-mailowy: iod@zeto.lublin.pl.
4. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania zaświadczenia/wypisu/wyrysu. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i jego niepodanie nie ma wpływu na załatwienie sprawy.