

ZARZĄDZENIE NR 37/ 2021
WÓJTA GMINY REJOWIEC FABRYCZNY

z dnia 31 maja 2021 r.

w sprawie zasad ewidencji i kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2021, poz. 713) oraz art. 38 ust. 2 i 3, art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) i rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) zarządza się, co następuje:

§ 1. Prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych powierzyć Referatowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich.

§ 2. Wzór wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, nie będących obiektami hotelarskimi na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Deklaracja dotycząca minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Karta informacyjna o innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia .

§ 5. Wzór zawiadomienia o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich wpisanych do prowadzonej przez Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia .

§ 6. Wzór zgłoszenia zmiany wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie prowadzonej przez Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wzór karty ewidencyjnej innego obiektu, który świadczy usługi hotelarskie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wzór wykazu kart ewidencyjnych innych obiektów, które świadczą usługi hotelarskie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Rejowiec
Fabryczny

Zdzisław Krupa

....., dnia
(Miejscowość)

WNIOSKODAWCA

.....
imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy

.....
dane adresowe wnioskodawcy

.....
Wójt gminy

.....
nazwa urzędu

.....
dane adresowe urzędu

WNIOSEK O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE obiekty nie będącego obiektem hotelarskim¹ na terenie gminy Rejowiec Fabryczny

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r.² oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie³

Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:

1.
Nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię oraz adres zamieszkania

2.
Numer NIP oraz numer wpisu do KRS - o ile taki posiada

Dane i opis obiektu:

3.
Nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej

Liczba miejsc noclegowych :,

Charakter świadczonych usług: stały/ sezonowy ,,

Czas trwania sezonu od do

4. Zobowiązuję się do zgłaszania informacji o wszelkich zmianach zgodnie z § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), a dotyczących:
- zaprzestania świadczenia usług hotelarskich,
 - uzyskania decyzji kategoryzacyjnej i wpisania do ewidencji prowadzonej przez marszałka województwa,
 - zmiany działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową,
 - zmiany liczby miejsc noclegowych,
 - przyczyn przejściowego wstrzymania świadczenia usług,
 - przyczyn ograniczenia zakresu świadczonych usług,
 - zmiany numeru telefonu, a także – o ile obiekt posiada – zmiany numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej,
 - zmiany zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych.
5. Oświadczam, że obiekt spełnia wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne określone w § 4, ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
6. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie, udostępnianie i publikowanie danych o obiekcie w zakresie informacji określonych w załączniku nr 1 i załączniku nr 3.
7. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis, pieczęć zgłaszającego

Wymagane dokumenty:

- Deklaracja dotycząca minimalnych wymagań co do wyposażenia zgłaszanego obiektu (wg załącznika nr 2 do zgłoszenia)
- Karta informacyjna - opis obiektu (wg załącznika nr 3 do zgłoszenia)

1 tj. nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym;
2 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r.
w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	W y m a g a n i a	Tak	Nie
	<i>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.</i>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5.	Ustęp utrzymywany w czystości		
	<i>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</i>		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łózkami		
	<i>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</i>		
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C		
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15		
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: – natrysk lub wanna, – umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik, – WC, – lustro z górnym lub bocznym oświetleniem, – uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną – pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny), – dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
	<i>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</i>		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)		
15.	Wyposażenie sal sypialnych: – łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm, – oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby, – stół, – krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy, – wieszaki na odzież wierzchnią, – lustro, – oświetlenie ogólne.		
16.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
	<i>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</i>		
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² : – pokój 1-, 2- osobowy – 6 m ² – pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³		

18.	Zestaw wyposażenia meblowego: – łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm, – nocny stolik lub półka przy każdym łóżku, – stół lub stolik, – krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława, – wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
19.	Pościel dla jednej osoby: – kołdra lub dwa koce, – poduszka, – poszwa, – poszewka na poduszkę, – prześcieradło		
20.	Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W		
21.	Zasłony okienne zaciemniające		
22.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

.....
podpis wnioskodawcy

=====

Uwagi dla składającego wniosek:

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

OPIS OBIEKTU

Liczba pokoi/ Liczba miejsc noclegowych			Liczba pokoi	Miejsca noclegowe			W tym z łazienkami
	Ogółem						
	W tym pokoje 1 osobowe						
	W tym pokoje 2 osobowe						
	W tym pokoje 3 osobowe						
	W tym pokoje 4 i więcej osobowe						
	Domki						
WIFI	TAK						
	NIE						
Komputer z internetem	TAK						
	NIE						
Klimatyzacja w pokojach	TAK						
	NIE						
Zwierzęta	TAK		cena	kot	Mały pies	Duży pies	
	NIE						
Udogodnienia dla niepełnosprawnych							
Dostępna kuchnia							
Lodówka, pralka							
Udogodnienia dla rodzin z dziećmi							
Udogodnienia dla seniorów							
Spa (rodzaj zabiegów)							
Sauna							
Basen							
Parking	Miejsce parkingowe			Parking strzeżony			
	TAK	NIE		TAK	NIE		
Grill							
Miejsce na ognisko							
Wiata							
Boisko do gier							
Plac zabaw							

Pokoje zabaw dla dzieci	
Wypożyczalnia rowerów	
Pole namiotowe +Sanitariaty	
Sugestie / Uwagi	

- Ogólny widok obiektu , lokalizacja obiektu (załączyć fotografię).

.....
Data, miejscowość

.....
Podpis

Rejowiec Fabryczny , dnia.....

.....
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....
Adres przedsiębiorcy

.....
Nazwa i adres obiektu

Z A W I A D O M I E N I E
o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 2211) informuję o zakończeniu z dniem świadczenia usług hotelarskich wpisanych do prowadzonej przez Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie pod Nr

.....
(podpis, pieczęć przedsiębiorcy)

Rejowiec Fabryczny , dnia.....

.....
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....
Adres przedsiębiorcy

.....
Nazwa i adres obiektu

**ZGŁOSZENIE ZMIANY WPISU
do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie**

Na podstawie art. 38 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) w zw. z § 17 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) zgłaszam zmianę(y)¹⁾ wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie w obiekciewpisanym w ewidencji pod nr :

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis, pieczęć przedsiębiorcy)

- ¹⁾ Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji informacje o:
- zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałą na sezonową,
 - zmianie liczby miejsc noclegowych,
 - zmianie numeru telefonu, a także – o ile obiekt posiada – zmiany numeru faksu, adresu poczty elektronicznej oraz adresu strony internetowej,
 - zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych,
 - innych zmianach.

KARTA EWIDENCYJNA INNEGO OBIETKU HOTELARSKIEGO

Karta ewidencyjne nr

Zaszeregowanie

1. Data wpisu do ewidencji

2. Określenie Podmiotu świadczącego usługi hotelarskie:

Podmiot:

.....
(nazwa lub nazwisko i imię, adres siedziby, miejsce zamieszkania przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)

3. Nazwa i adres obiektu:

.....

.....
(nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu, adres, numer telefonu, a także – o ile obiekt posiada – numer faksu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej)

4. Informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług w obiekcie (wraz z podaniem czasu trwania sezonu*):

stały
sezonowy

- czas trwania sezonu

5. Informacja o liczbie miejsc noclegowych:

- łączna liczba miejsc noclegowych (łóżek)

- łączna liczba pokoi

Pokoje (ilość):

1 osobowe

2 osobowe

3 osobowe

4 osobowe

inne (jakie)

6. Inne uwagi:

Zgłoszenie z dnia

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy

Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej* - o ile taki posiada:

.....

7. Załączniki:

1) Wniosek

2) Inne (podać jakie)

.....

8. Rejestr dokonywania zmian (poprawki bądź zmiany we wpisie):

Nr. kolejności wpisu	Zakres dokonanych zmian we wpisie	Podstawa dokonanej zmiany (dokument informujący o zmianie)	Data dokonania zmiany wpisu w rejestrze	Adnotacja o dokonanych poprawkach we wpisie	Podpis osoby uprawnionej

*niepotrzebne skreślić

**WYKAZ KART EWIDENCYJNYCH INNYCH OBIEKTÓW,
w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny**

Lp.	Nazwa podmiotu świadczącego usługi lub nazwa obiektu	Numer karty ewidencyjnej obiektu	Data wpisu w wykazie	Adnotacja o dokonanych poprawkach w wykazie	Podpis osoby uprawnionej

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: "RODO"), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny dane adresowe: ul .lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny

Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail IOD@zeto.lublin.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. prowadzenia Ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, wynikającego z ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie , a ponadto z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym okresie będą one przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

W przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą przetwarzane będą następujące kategorie odnośnych danych:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres zamieszkania,

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji usług określonych w ustawach.

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,

c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody - ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,

f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO,

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości realizacji celu ustawowego.

Podanie nr telefonu i/lub adresu e-mail jest dobrowolne, ułatwi oraz przyspieszy kontakt z wnioskodawcą i/lub innym uczestnikiem postępowania.