

**UCHWAŁA NR XXI / 130 / 2020
RADY GMINY REJOWIEC FABRYCZNY**

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,,

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy, Rada Gminy Rejowiec Fabryczny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Maziarz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY REJOWIEC FABRYCZNY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO 2021 ROKU**

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1. 1. Celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Rejowiec Fabryczny zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Rejowiec Fabryczny.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych,
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców Gminy,
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych,
- 6) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 7) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. Współpraca Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współdziałanie Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami wskazanymi w ust. 1 zalicza się :

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a/powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b/wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,

- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 5) użyczenie sprzętu, udostępnianie obiektów, sal itp. na czas niezbędny do realizacji zadania,
- 6) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć polegających na wspólnym organizowaniu konferencji i współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej,

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. 1. Współpraca Gminy Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego obejmować będzie zadania w zakresie:

1) upowszechniania kultury i sztuki,

- a/ organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Rejowiec Fabryczny,
- b/ inicjatywy wydawnictw dokumentujących, promujących znaczące wydarzenia na terenie gminy;
- c/ twórczości ludowej, zanikających zawodów oraz wspierania istniejących zespołów ludowych;

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- a/ współdziałanie z klubami sportowymi i organizacjami na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz we współzawodnictwie sportowym,
- b/ upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu szkolnego,
- c/ organizacja cyklu imprez sportowych na terenie gminy oraz wspieranie działań z zakresu sportów osób niepełnosprawnych,

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

- a) wsparcie działań grup terapeutycznych –grup wsparcia;
- b) wsparcie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie różnego rodzaju uzależnień zwłaszcza w zakresie alkoholizmu i narkomanii;
- c) wsparcie profilaktycznych działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym dotyczącym organizacji wolnego czasu, wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej;
- d) wsparcie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie.

2. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny i dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Rejowiec Fabryczny, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców gminy.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar gminy Rejowiec Fabryczny.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2021 roku, na realizację programu wynosi 64 000 zł.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Rejowiec Fabryczny.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wójta.

2. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- a/zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pożytku publicznego,
- b/przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- c/opracowanie projektu Programu,
- d/skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
- e/rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- f/opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji,
- g/przygotowanie ostatecznego projektu Programu.

3. Program tworzony jest na podstawie kierunków strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pożytku publicznego.

4. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:

- a) strony internetowej Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny,
- b) zaproszenia na spotkanie z organizacjami pozarządowymi.

5. Konsultacje Programu przeprowadzono się w sposób określony w uchwale Nr XXVII/175/2017 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rejowiec Fabryczny (Dz. Urzędowy Województwa Lubelskiego z dnia 22 maja 2017r.,poz. 2401). Informację o wynikach konsultacji podano do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Kandydatów na członków komisji konkursowej organizacje pozarządowe zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

2. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.

3. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości. Kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

5. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.