***Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny***

 ***Nr 70/2021 z dnia 13 grudnia 2021 r.***

**Regulamin i tryb pracy Komisji konkursowej**

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 3, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów;

- rozmowy kwalifikacyjnej;

**Ocena formalna ofert**

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

**Rozmowa kwalifikacyjna**

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonają autoprezentacji − przedstawią swoją autorską koncepcje programową dotycząca funkcjonowania GOK w tym:

a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK,

b) współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;

c) gospodarkę finansową GOK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;

d) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;

e) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;

f) udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

**Wyłonienie kandydata**

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
a) autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;
b) rozmowę kwalifikacyjną.
2. Każdy z członków Komisji ocenia kandydata w skali 1-30 punktów za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie i rozmowę kwalifikacyjną;
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie i rozmowę kwalifikacyjną;
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny o ponowne ogłoszenie konkursu;
5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny;
7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu Wójtowi Gminy Rejowiec Fabryczny;
8. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny.