

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego

Gmina Rejowiec Fabryczny zaprasza do składania ofert na opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego do postępowania przetargowego na Modernizację infrastruktury wodnej w Gminie Rejowiec Fabryczny.

### I. Zamawiający

Gmina Rejowiec Fabryczny

ul.Lubelska 16

22-170 Rejowiec Fabryczny

e-mail: wrg@ug.rejowiec .pl

tel: 82 5664121

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiot zamówienia obejmuje: opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania inwestycyjnego dotyczącego :

- Montaż zbiorników do magazynowania wody na ujęciach wody w miejscowości Liszno i Pawłów.
- Budowa i uzbrojenie studni na ujęciu wody w miejscowości Pawłów.
- Montaż Stacji Uzdatniania wody dla celów bytowych i ppoż w miejscowości Wólka Kańska Kolonia.
- Wdrożenie systemu zdalnego odczytu poboru wody.
- Montaż fotowoltaiki na obiektach ujęć wody w miejscowości Pawłów, Liszno, Wólka Kańska Kolonia.

a) Montaż zbiorników o poj.100 m3 do magazynowania wody sztuk 2 .

b) Dobór technologii Stacji Uzdatniania Wody wraz z układem dezynfekcji, systemem

retencyjnym i dystrybucyjnym wody uzdatnionej oraz układem do regeneracji urządzeń SUW

c)Wytyczne dla instalacji wewnętrznych wentylacji i osuszania budynku SUW, ogrzewania oraz wody i kanalizacji.

d)Koncepcje zagospodarowania terenu – instalacje zewnętrzne między obiektowe na terenie

działek oraz rurociągi z istniejących studni głębinowych, a także budowa osadnika wód

popłucznych,

e) Wstępny dobór pomp głębinowych w istniejących studniach głębinowych dostosowanych do aktualnych potrzeb technologicznych

f) Wytyczne instalacji elektrycznych i AKPiA( Aparatura Kontrolno - Pomiarowa

i Automatyka) dla nowego układu technologicznego SUW wraz z centralną rozdzielnią

technologiczną oraz wytyczne zewnętrznych instalacji elektrycznych

g) Opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów dla planowanych inwestycji

1. Wykonany Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowić będzie podstawę wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowić będzie podstawę do opisanego przedmiotu zamówienia, dlatego też Zamawiający wymaga, aby w opracowaniu nie przywoływać nazw własnych, producenta i innych utrudniających uczciwą konkurencję i powinna zostać opracowana zgodnie z art. 29, 30 oraz 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129),
  - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 130 poz. 1389).
4. Przy opracowywaniu programu należy uwzględnić obowiązujące normy, przepisy prawa i inne dokumenty w szczególności:
  - a) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2016, poz. 290 z późn. zm.),
  - b) Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 736 z późn. zm.),
  - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
5. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Program Funkcjonalno – Użytkowy należy dostarczyć do Zamawiającego w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz przekazać na nośniku danych CD-R/RW w plikach \*PDF oraz w wersji edytowalnej np. \*doc. \*dwg.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w opracowaniu programów funkcjonalno - użytkowych w zakresie modernizacji Stacji Uzdatniania Wody tj. w ciągu ostatnich 5 lat opracował, co najmniej 2 programy funkcjonalno – użytkowe w zakresie modernizacji SUW – Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami z uprawnieniami do prac projektowych. W tym celu Wykonawca dołączy do oferty kserokopie uprawnień osoby sporządzającej program funkcjonalno – użytkowy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w tym udzielenie wyjaśnień do SIWZ i ewentualne dokonanie uszczegółowienia programu funkcjonalno – użytkowego. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących programu funkcjonalno – użytkowego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania ich drogą e-mailową lub faxową.
10. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu wykonywania działalności przez Wykonawcę.

### **III. Termin realizacji**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 15.12.2021 r.

### **IV. Formy rozliczenia**

Rozliczenie z tytułu realizacji zadania nastąpi jednorazowo po zakończeniu zadania. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego oraz podpisania protokołu odbioru końcowego programu, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

### **V. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:**

1. Oferta musi zawierać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia jako cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie elementy zamówienia określone w zapytaniu ofertowym. Cena w niej podana musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik Nr 1 do zapytania*.
3. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty muszą być zawarte w cenie oferty.
5. Wszelkie koszty wynikłe w trakcie realizacji zamówienia i nieprzewidziane w złożonej ofercie obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

### **7. Termin związania ofertą 30 dni.**

Wykaz dokumentów, które należy złożyć:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1.
2. Wykaz Wykonanych Usług – Załącznik Nr 2

### **VI. Kryterium oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100 %.
2. Zamawiający porówna i oceni oferty. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia,
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz przesłana zostanie Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.

### **VII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej.**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mailem: [wrg@ug.rejowiec.pl](mailto:wrg@ug.rejowiec.pl) lub listownie i osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Lubelska 16,22-170 Rejowiec Fabryczny.

Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 12 listopada 2021 roku do godziny 15:00**.

### **VIII. Zastrzeżenia dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego, jego odwołania lub zawieszenia bez podania przyczyny. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego lub informacje o jego odwołaniu zamieszczane zostaną na stronie BIP Zamawiającego.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.

3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

#### **IX. Osoby do kontaktu**

Dorota Dawidiuk tel. 825664121 e-mail: wrg@ug.rejowiec.pl

#### **X. Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

.....