

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Dostawa energii elektrycznej w 2017 roku

SPIS TREŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. Załącznik Nr 1 – wykaz punktów – oświetlenie uliczne
3. Załącznik Nr 2 – wykaz punktów – pozostałe obiekty
4. Załącznik Nr 3 – Formularz oferty – oświetlenie uliczne
5. Załącznik Nr 3 – Formularz oferty – pozostałe obiekty
6. Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy – oświetlenie uliczne
7. Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy – pozostałe obiekty
8. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek Wykluczenia z postępowania
9. Załącznik Nr 6 – Projekt umowy
10. Załącznik Nr 7 – Wykaz dostaw
11. Załącznik Nr 8 – Grupa kapitałowa
12. Załącznik Nr 9 – Oświadczenie posiadania umowy lub promesy umowy
13. Załącznik Nr 10 - Pełnomocnictwo

Zatwierdził

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny
tel. 82 5664-121, fax: 82 5664-211
e – mail wrg@ug.rejowiec.pl
adres strony internetowej: www.ug.rejowiec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą
Prawo zamówień publicznych (zwane dalej ustawą Pzp)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów wskazanych w załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r Prawo Energetyczne. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej dla obiektów wymienionych w załączniku nr 1 w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. wynosi 117 947,00 kWh . Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej dla obiektów wymienionych w załączniku nr 2 w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. wynosi 287 289,00 kWh.
2. Wykonanie czynności wynikających z przeprowadzonego postępowania w tym:
 - zgłoszenie wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy dostawy energii elektrycznej
 - składanie oświadczeń woli oraz udzielanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji w zakresie wypowiedzianych dotychczas obowiązującej umowy dostawy energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa)
 - reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji na podstawie Pełnomocnictwa podpisanego przez Zamawiającego wg. wzoru określonego w załączniku Nr 10 do SIWZ.

Kod CPV:

09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 31.12.2017 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że posiada aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki, zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci Dystrybucyjnej tego Operatora do wszystkich obiektów zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 i 2 SIWZ.**

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że posiada opłaconą polisę w wysokości minimum 120 000,00 zł a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .**

Zdolności technicznej lub zawodowej – **warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że dostarczał energię elektryczną do minimum trzech klientów o wolumenie co najmniej 0,5 GWh w skali roku dla każdego osobno.**

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udziale zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 13) ustawy Pzp oraz w stosunku, do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz.978, z późn.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków zawodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnych stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku postaw do wykluczenia z powodu niespełnienia przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp oraz powodów wskazanych w pkt VI 1,1)-3) SIWZ.

Wykonawca który podlega wykluczeniu może przedstawić dowody na to że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej następstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych , organizacyjnych i kadrowych które są odpowiednie

dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

VII. Wykaz Oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oprócz wstępnego oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - ofertę przetargową
 - zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów
 - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Zamawiający zgodnie z art.24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. V.

- koncesję, zezwolenia, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
- wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów

określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących :

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firmy oraz adresy wykonawców którzy złożyli oferty w terminie
- c) ceny, terminu udzielonego okresu rękojmi , doświadczenia , udział procentowego samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r poz.1529 oraz z 2015 r poz.1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu numer 82 5664-211 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2013 r poz.1422, z 2015 r poz.1844 oraz z 2016 r poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Wincenty Koper.

X. Termin związania ofertą

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w dziale VII SIWZ. Winna ona być spięta w sposób uniemożliwiający jej rozdzielenie, sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, drukiem komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej niniejszej specyfikacji oraz opisać „**OFERTA NA PRZETARG: Dostawa energii elektronicznej w 2017 r**”, Kopertę należy opisać również pełną nazwą i adresem Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że o

- wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie przed upływem terminu składania ofert.
3. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być sporządzone i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 1 niniejszego działu, a nadto oznaczone „zmiana” lub „wycofanie”. Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w danym postępowaniu o udziale zamówienia publicznego. Wykonawca nie może wycofać oferty oraz wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
 4. Formularz ofertowy oraz wszelkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, opatrzone pieczętą imienną podpisującego oraz datą.
 5. W przypadku podpisania ww. dokumentów przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
 6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Jeżeli niektóre informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust 4 ustawy PZP.

XII. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie **Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny**, pok 3, do dnia **28.11.2016 r. do godziny 12.00**
2. Wykonawcy, którzy zgłosili ofertę po terminie, o którym mowa wyżej, zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie, a ich oferty zostaną zwrócone nie otwarte po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2016 r. o godzinie 12.15** w **Urzędzie Gminy w Rejowcu Fabrycznym, ul. Lubelska 16, 22 – 170 Rejowiec Fabryczny**.
4. Zamawiający przystąpi do otwarcia kopert z ofertami w obecności Wykonawcy, którzy zechcą stawić się w miejscu i terminie wskazanym w punkcie poprzednim. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone „wycofanie” nie będą otwierane.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia wartości i zamówienia

1. Wartość przedstawiona w ofercie ma być wyrażona w **polskich złotych**.
2. Podstawą do kalkulacji wartości ofertowej jest zestawienie punktów odbioru stanowiące załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
3. Wartości zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1) muszą być wyrażone w PLN z

- dokładnością dwóch miejsc przy przecinku.
4. Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w formularzu cenowym (załącznik nr 2) i winny być wyrażone w PLN z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
 5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w PLN.
 6. Wartość należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie. Wartość za podmiot zamówienia winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowane umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - zakres prac powierzonych podwykonawcy
 - kwotę wynagrodzenia za wykonywane prace., przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z niniejszej Umowy lub zapisów SIZW; zasady odbioru prac i warunki płatności, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy,
 - pozostałe zapisy umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą muszą być zgodne z zapisami specyfikacji i istotnych warunków zamówienia oraz niniejszej Umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany jest w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia a doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego za umowę o podwykonawstwo lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
6. Bezpośrednia zapłata obejmować może wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4.
7. Termin zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, wynosi maksymalnie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust.6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Postanowienia Umowy dotyczące umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców i przebiegu prac przez nich wykonywanych. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców. Wykonanie prac za pomocą podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy lub dalszych podwykonawców w takim zakresie, jak gdyby było one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

- 1) Oferty niespełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone.
- 2) Rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

II etap: ocena merytoryczna według określonego kryterium.

Kryterium Cena (koszt) – waga 100%.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 100\%$$

C_{\min} oznacza najniższą cenę zaofertowaną w postępowaniu,

C_{oferta} cena badanej oferty.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena oferty - 100%

Sposób obliczenia kryterium: maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100.

Liczba punktów przyznanych za oferowaną cenę będzie liczona ilorazem ceny najniższej do analizowanej pomniejszonej przez 100. Otrzymana ilość punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

3. Oferta, która otrzymała najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej

- wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności. Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia stosowanie do art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Zasady płatności.

1. Zapłata za usługę nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należności objęte fakturą będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje, zgonie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o ocenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.